

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Centrului administrativ
pentru perioada 30 ianuarie-05 februarie

Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al RM	
Perioada de raportare: 30 ianuarie-05 februarie	
Raportor: Centrul administrativ str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău tel. 773603, fax 773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md , www.meteo.md	
I. ACȚIUNI REALIZATE	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
3. <i>Centrul administrativ</i>	<p>1) <u>Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</u> Definitivarea documentelor prezentate în cadrul ședinței Consiliului Strategic conform recomandărilor înaintate de către membrii Consiliului. Elaborarea proiectelor de ordine pentru aprobarea: Raportul de monitorizare a acțiunilor incluse în Planul de acțiuni pentru anul 2020 (ord. nr. 16/02.02). Planul de acțiuni al Serviciului Hidrometeorologic de Stat pentru anul 2021(ord. nr. 17/02.02). Planul de activitate al Consiliului Strategic pentru anul 2021 (ord. nr. 20/03.02).</p> <p>2) <u>Managementul fluxului de documente.</u> Pe parcursul perioadei de referință au fost înregistrate 26 scrisori de intrare (dintre care 03-parvenite de la MADRM și 23- de la persoanele juridice) și 27 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate. La nivelul SHS au fost emise 6 acte de dispoziție cu referire la: - aprobarea proiectelor de acte (ord. nr. 16/02.02, nr.17/02.02, nr.20/03.02). - transmiterea mijloacelor fixe (ord. nr. 18/02.02, nr.22/03.02, nr.25/03.02). - aprobarea politicii interne privind securitatea cibernetică al SHS (ord. nr. 19/03.02). - acordarea suportului tehnic și efectuarea lucrărilor de mentenanță (ord. nr. 21/03.02) - repartizarea unităților de transport(ord. nr. 23/03.02) - delegarea în cadrul rețelei hidrometeorologice (ord. nr. 24/03.02).</p> <p>3) <u>Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.</u> a) Prezentarea documentelor de monitorizare de ordin general (raport săptămânal). Completarea registrului privind deplasările interne ale angajaților. Întocmirea și prezentarea spre aprobare a Procesului verbal al ședinței Consiliului Strategic al SHS. Întocmirea procesului verbal al ședinței din cadrul Centrului administrativ cu înregistrarea sarcinilor trasate angajaților pentru luna februarie. Monitorizarea nivelului de realizare a sarcinilor trasate suplimentar în cadrul Centrului administrativ în luna ianuarie cu elaborarea raportului lunar.</p> <p>b) La nivel central a fost documentată o ședință operativă a conducerii SHS. Din totalul sarcinilor dispuse spre executare,14- realizate, 2- în curs de realizare,4-sunt cu termen prelungit de executare, 1 – nerealizată.</p> <p>4) <u>Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.</u> - elaborarea și prezentarea spre aprobare a politicii interne privind securitatea cibernetică al SHS și a proiectului de ordine privind aprobarea acesteia. - elaborarea hărților tematice. -mentenanța, completarea și actualizarea rubricilor de pe site-ul Serviciului, conform informațiilor sistematizate de la subdiviziunile SHS. - completarea arhivei interne a SHS.</p> <p>5) <u>Resurse umane și juridic.</u> Emise 16 ordine cu privire la personal. A fost angajată o persoană în funcție temporar vacantă și nu a încetat raportul de muncă cu nici un angajat. Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 unități - funcții de conducere și 207 unități funcții de execuție, inclusiv 23 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie 253 angajați, 23 unități sunt vacante, inclusiv 20, care prin HG nr. 67212019 s-a declarat moratoriu la angajare.</p> <p>6) <u>Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă (SSM)</u> - monitorizarea permanentă a respectării cerințelor sanitare recomandate de MSMPS;</p>

- actualizarea documentației aferente domeniului SSM;
- realizarea instruirii înductiv generală a persoanelor noi angajate;
- elaborarea planului de activitate în domeniul SSM pentru anul 2021.

7) Management economico-financiar

Veniturile încasate au valorat suma de 9400,80 lei, mijloacele alocate fiind utilizate potrivit destinației pentru servicii și taxe de întreținere.

În scopul asigurării procesului de prestare a serviciilor cu plată, au fost consultați și deserviți agenții economici, pe componenta serviciilor cu plată.

Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate.

Întocmirea rapoartelor financiare.

Achitarea a 20 ordine de plată (conform anexei).

8) Relații internaționale

- monitorizarea evenimentelor de anvergură pe plan internațional și național;
- asigurarea traducerii materialelor internaționale parvenite în adresa instituției;
- executarea corespondenței internaționale;
- participarea la ședința organizată de către OMM, desfășurată în regim on-line;
- traducerea informației specializată pentru meteorologi;
- recepționarea și readresarea apelurilor în cadrul instituției.

9) Mass-media

Monitorizarea zilnică a conținutului mediatic care vizează activitatea și produsul SHS.

Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook / instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodico-științifice:

- a) avertizări și atenționări hidrometeorologice;
- b) retrospectiva hidrologică săptămânală;
- c) prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp) ;
- d) informații cu referire la celebrarea Zilei Mondiale a Zonelor Umede.

Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune și de radio locale. Acordarea interviurilor la posturile de radio Sputnik FM și Radio Moldova.

II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 06-12 FEBRUARIE

Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS

Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.

Elaborarea unei proceduri interne instituționale pentru predarea și primirea documentației la eliberarea personalului, în baza cadrului legal.

Elaborarea Registrului de riscuri al SHS.

Monitorizarea și evaluarea obiectivelor Strategiei Naționale de Dezvoltare a RM până în anul 2030

Organizarea și participarea la ședința cu Serviciul Hidrometeorologic din Ucraina, experții naționali/internaționali, privind aspectele componente meteorologice.

Elaborarea chestionarului pentru determinarea gradului de satisfacție a angajaților, privind condițiile de muncă în care își desfășoară activitatea.

Inițierea lucrului asupra Analizei de Impact cu referire la introducerea funcțiilor publice în cadrul SHS.

Elaborarea Planului de activitate al Centrului administrativ.

Managementul fluxului de documente.

Controlul respectării termenelor stabilite la documentele de intrare și ieșire.

Perfectarea procesului verbal al ședinței operative cu conducerea SHS din 08 februarie.

Management economico-financiar

Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate. Întocmirea rapoartelor financiare.

Deservirea consumatorilor cu informație hidrometeorologică solicitată.

Perfectarea scrisorii de răspuns către MADRM privind prezentarea dărilor de seamă a valorii patrimoniului public aflat în administrarea SHS la situația din 01.01.2021.

Resursele umane

Evidența și gestionarea resurselor umane.

Crearea și fortificarea integrității arhivei resurselor umane și administrative.

Efectuarea interviurilor de angajare și recrutare a personalului în funcțiile vacante din cadrul Centrului administrativ.

Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă

Monitorizarea permanentă a procesului de respectare a legislației muncii, a condițiilor de SSM.

Actualizarea documentației aferente procesului.

Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.

Completarea și actualizarea rubriciilor de pe site-ul Serviciului, conform informațiilor sistematizate de la subdiviziunile SHS

Elaborarea hărților tematice.

Acordarea asistenței tehnice personalului din subdiviziunie.

Actualizarea arhivei interne a Serviciului.

Asigurarea logisticii, conexiunilor etc. privind:

a) Ședința cu Serviciul hidrometeorologic din Ucraina.

b) Ședința cu expertul internațional pe componenta meteorologie

Relații publice

Realizarea corespondenței internaționale.

Traducerea informației specializată pentru meteorologi.

Plasarea eventuală a informațiilor/contentului pe paginile SHS, despre evenimente de rezonanță. Dezvoltarea capacităților de comunicare externă.

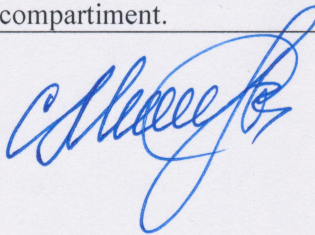
Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune, radio conform contractelor încheiate și a interviurilor la solicitarea reprezentanților mass-media.

Plasarea a informațiilor/contentului pe pagina web și de facebook a SHS de cel puțin 2 ori pe săptămână.

Organizarea briefingurilor, reportajelor cu implicarea specialiștilor SHS.

- acordarea suportului instructiv colegilor din compartiment.

Șeful Centrul administrativ



Cristina MOVILEANU

HIDROMETEO

(denumirea autorității/instituției bugetare)

Formularul nr. 5
Aprobat prin ordinul
ministrului finanțelor
nr. 216 din 28.12.2015REGISTRU
ordinelor de plată
pe 01.02.2021 - 05.02.2021

Nr. ordinului de plată	Data ordinului de plată	Entitatea	Suma (lei)	Destinația plății	Clasificatia economică	Sub-grupă	Data executării/anulării
1	2	3	4	5	6	7	8
6202.02.2021	HIDROMETEO		1 00	////Plata pentru procurarea cutie Router conform facturii nr.IY3076766 din 21.01.21	339110		
6302.02.2021	HIDROMETEO		90	/2021-0000002532///Plata pentru servicii informatonale conform facturii MM7708277 din 03.1.1.2020 (datoria an.precedent)	222210		03.02.2021
6402.02.2021	HIDROMETEO		572	/2021-0000001750///Plata pentru transport deseuri pu organiz. conform facturii, nr.EAA00302314 din 31.01.2021	222190		03.02.2021
6502.02.2021	HIDROMETEO		600	/2021-0000001758///Plata pentru servicii informatonale conform facturii nr. EAA004351389 din 29.01.2021	222210		03.02.2021
6603.02.2021	HIDROMETEO		2910	/2021-0000001998///Plata pentru energia electrica conform facturii nr.AAI7533990 din 01.02.21 NLC 2262563 simbolul variabil nr. 2262563258	222110		04.02.2021
6803.02.2021	HIDROMETEO		1378	/2021-0000001998///Plata pentru energia electrica conform facturii nr.AAI7529943 din28.01.21	222110		04.02.2021
6903.02.2021	HIDROMETEO		2662	/2021-0000000917///Plata pentru procurarea combustibilului conform facturii nr.EAA004395340 din 31.01.21	331110		
7104.02.2021	HIDROMETEO		435	/2021-0000001998///Plata pentru energia electrica	222110		

					conform facturii nr.AAI7535127 din 02.02.21 NLC 1374176 simbolul variabil nr.1374176243				
7204.02.2021	HIDROMETEO	2748	0031.12.2020	222210	/2021-000003023///Plata pentru servicii de informatonale conform facturii nr.AAK9761091 din 31.12.2020 contr.22645535(dator.an.precedent)				
7304.02.2021	HIDROMETEO	3308	16	222300	/2021-0000003175///Plata pentru arendarea canal. conform facturii nr.AAG7533665 din 31.12.20(dat.an.precedent)				
7404.02.2021	HIDROMETEO	3308	16	222300	/2021-0000003175///Plata pentru arendarea canal. conform facturii nr.AAG7533689 din 31.01.2021				
7504.02.2021	HIDROMETEO	1776	63	222220	/2021-0000003168///Plata pentru servicii de telecomun. conform facturii nr.AAK9772586 din 31.12.2020 contr.31209306(dator.an.precedent)				
7604.02.2021	HIDROMETEO	638	30	222220	/2021-0000003169///Plata pentru servicii de telecomun. conform facturii nr.AAK9783392 din 31.12.2020 contr.33839229(dator.an.precedent)				
7704.02.2021	HIDROMETEO	2105	50	222210	/2021-0000002532///Plata pentru servicii informatonale conform factorilor MM7732192,7719707 din 31.01.2021				
7805.02.2021	HIDROMETEO	1414	66	222120	/2021-0000001756///Plata pentru gaze conform facturii, nr.AAK8331738 din 31.01.2021				
7905.02.2021	HIDROMETEO	3314	27	222120	/2021-0000002534///Plata pentru gaze conform facturii, nr.AAK8333564 din 31.01.2021				
8005.02.2021	HIDROMETEO	25550	62	222120	/2021-0000001751///Plata pentru gaze conform facturii, nr.AAK8334644 din 31.01.2021				
8105.02.2021	HIDROMETEO	1373	99	222120	/2021-0000002534///Plata pentru gaze conform facturii, nr.AAK8328906 din 31.01.2021				
8205.02.2021	HIDROMETEO	3314	27	222120	/2021-0000002534///Plata pentru gaze conform facturii, nr.AAK8333564 din 31.01.2021				
8305.02.2021	HIDROMETEO	1373	99	222120	/2021-0000002534///Plata pentru gaze conform facturii, nr.AAK8328906 din 31.01.2021				

Contabil-șef

(semnătura)

„ ” _____ 20 ____